

DEFINITION DE POSTE

I - INTITULE DU POSTE

1 - FONCTION :

MEDIATEUR ADULTE RELAIS

2 - GRADE ATTACHE AU POSTE :

ADJOINT TERRITORIAL D'ANIMATION

3 - SERVICE :

CENTRE SOCIAL – LE TRAIT D'UNION

4 - SITUATION DU POSTE DANS LA HIERARCHIE :

Supérieur hiérarchique direct : Directeur/rice du Centre Social

II - MISSIONS DE L'EMPLOI

Au sein du Centre Social, sous l'autorité du Maire, et du Directeur du Centre Social les missions sont les suivantes :

- *Faciliter la communication* : aller à la rencontre des habitants des quartiers des Peupliers et de la Maladière. Faire de la médiation entre les habitants et les institutions en favorisant le dialogue
- *Accompagner et orienter les habitants des différents quartiers prioritaires* : Accompagner les jeunes dans leurs démarches concernant l'emploi, répondre à leurs questions. Aider les habitants dans leurs démarches administratives. Organiser des actions d'information.
- *Animer et mobiliser* : organiser des activités et des événements visant à promouvoir le vivre ensemble, à renforcer les liens sociaux. Participer activement à la vie du quartier, en dialoguant, rencontrant directement les associations, les habitants, l'agent doit mobiliser les jeunes adultes.
- *Veille sociale* : Identifier les besoins et les problématiques spécifiques de la communauté et agir en tant que relais pour remonter l'information.

III - CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps complet

Contraintes horaires liées au poste (horaire décalés, travail le week-end et en soirée)

Grande disponibilité vis-à-vis des familles

IV COMPETENCES GENERALES REQUISES

- Connaître à minima les dispositifs d'emploi et le tissu associatif de la commune
- Capacité à organiser son temps de travail et à rendre compte
- Sens des relations humaines
- Qualité d'analyse et d'écoute
- Capacités à travailler de manière autonome et avec un réseau de partenaires
- Discrétion et neutralité
- S'adapter aux situations d'urgence

L'agent,