

Mairie de BALAN



Règlement d'utilisation du panneau lumineux

La commune de Balan a acquis en 2014 un panneau lumineux d'informations, situé sur la place de la Mairie. Ce panneau a pour but d'informer les habitants sur la vie municipale et associative à Balan en diffusant des messages courts. Toute structure qui souhaiterait diffuser un message doit se référer à cette procédure et en faire la demande à la mairie.

La diffusion de messages sur ce panneau est gratuite.

Qui peut demander une diffusion sur le panneau lumineux ?

- Les services municipaux et les structures municipales de Balan
- Les associations actives sur la commune de Balan

Quels types de messages peuvent être diffusés sur le panneau lumineux ?

Les messages doivent impérativement répondre à 3 critères :

- **intérêt général** : ils doivent être liés à la vie de la commune et concerner un public le plus large possible
- **balanais** : ils doivent être relatifs à Balan
- **punctualité/ caractère événementiel** : ils doivent être relatifs à un événement ou une manifestation (exception : la mairie se réserve le droit de publier des messages intemporels sur ses services publics et des rappels sur les infos pratiques)

- **Informations municipales** - Infos pratiques : état civil, démarches administratives, conseils municipaux et autres assemblées publiques, circulation et sécurité (travaux, chantiers, déviations etc.), vie municipale et citoyenne
- Infos événementielles : manifestations municipales, événements, inaugurations, expositions, spectacles etc.
- Infos générales : enfance, éducation, vie scolaire, urbanisme, développement durable, solidarité, santé, économie, emploi, culture, sports, loisirs, vie associative etc.

- **Informations associatives**

- sportives
- culturelles
- solidaires
- éducatives et scolaires
- citoyennes

Toute demande de diffusion ne respectant pas ces critères sera refusée.

Comment faire sa demande ? (formulaire)

Un formulaire spécifique est à votre disposition pour faire votre demande de diffusion.

- version papier : à l'accueil de la mairie
- version informatique : téléchargeable sur le site de la commune www.ville-balan.fr

Dans ce formulaire, vous devez renseigner : vos coordonnées, les caractéristiques de votre message, vos dates de diffusion souhaitées.

A qui adresser sa demande ? (contact)

- Pour transmettre un formulaire papier :
 - par courrier, à l'attention de Mme Pamela NESTEROVICH
 - en le déposant à l'accueil de la mairie
- Pour transmettre un formulaire informatique :
 - en pièce jointe d'un mail à adresser à infos@ville-balan.fr

Merci de préciser en objet de votre e-mail : NOM DE VOTRE STRUCTURE – EVENEMENT – DATE EVENEMENT

Quand faire sa demande ? (délai)

La demande de diffusion doit parvenir en mairie au moins 3 semaines avant la date de diffusion souhaitée. Toute demande hors délai ne sera prise en compte que si les plannings le permettent, et ne sera pas prioritaire.

Traitement des demandes (fonctionnement interne)

• Prise en compte des demandes

Les demandes sont étudiées selon :

- le respect de critères de diffusion

ATTENTION : La commune reste juge de l'opportunité de diffusion des informations et se réserve le droit de refuser les demandes.

- le planning de diffusion

ATTENTION : En cas de demandes trop nombreuses, les messages municipaux restent prioritaires pour la diffusion.

• Rédaction des messages

La commune se réserve le droit de reformuler le contenu du message, en fonction des contraintes techniques et rédactionnelles du panneau lumineux.

• Diffusion et rotation des messages sur le panneau

- Le message est diffusé au plus tôt 8 jours avant l'évènement annoncé.
- Le nombre d'affichages et le temps d'affichage dépendent du nombre de messages diffusés, de la période considérée et du planning établi par la commune.
- Le message est retiré automatiquement après l'évènement.

• Contentieux

La commune ne pourra être tenue responsable des conséquences que le contenu des messages (erroné ou mal interprété) aurait pu générer.